

MINISTÈRE DE LA FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES



ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT



enseignement de
promotion sociale

Plan d'action et suivi

Institut d'Enseignement de Promotion Sociale de la Communauté française
de Tournai – Antoing – Templeuve

Rue Saint Brice 53

7500 Tournai

Tél : +32 69 22 48 41, Fax : +32 69 22 26 18

Contact : info@iepscf-tournai.be, Site : www.iepscf-tournai.be



Année scolaire : 2017-2018

Conformément aux conseils et directives de présentation données par l'AEQES, le plan qualité est construit autour d'objectifs classés par axe stratégique qui répondent à des priorités reconnues en accord avec la Direction. Pour chaque axe, les objectifs définis sont associés à des actions menées par des participants volontaires visant à obtenir des résultats mesurables.

Priorités

Le plan qualité est élaboré pour l'ensemble de l'Institut. Le caractère transversal de ce plan veut exprimer l'importance des actions collectives pour organiser la vie de notre institut.

L'axe principal retenu est l'axe pédagogique qui est le cœur de notre activité.

En complément de l'axe pédagogique et à titre de soutien à celui-ci, notre intérêt porte sur les 3 axes suivants : l'infrastructure, la communication et l'organisation qui viennent en complément pour soutenir les objectifs de l'axe pédagogique.

L'axe concernant la Co diplomation n'est pas sans éveiller des craintes, tant parmi les collègues qu'une part de la hiérarchie. Néanmoins, le directeur de l'établissement quant à lui, estime la Co diplomation, voire, dans l'avenir le plus proche possible, la Co organisation un impératif rendu nécessaire et opportun par la réalité socioéconomique de la région. Réarticuler les forces vives de l'enseignement plutôt que d'œuvre en colmatant les voies d'eaux paraît indispensable.

Si l'étudiant est au centre de notre activité, notre priorité se porte sur les enseignants en termes de moyens mis à leur disposition concernant l'infrastructure, les outils pédagogiques, les équipements numériques, les tâches administratives, l'accueil, l'intégration au sein de l'équipe éducative, l'application du ROI, le memento, la documentation, le travail collaboratif...

Les étudiants seront d'autant mieux formés que les enseignants auront une attitude collectivement cohérente proposant aux étudiants un cadre de travail motivant et correctement règlementé.

Évolution

Version	Date de publication
Plan original	14/12/2016
Mise en forme pour le site de l'école	22/01/2016
Ajout des objectifs suite à l'évaluation du bachelier en comptabilité Directive concernant la codiplomation	03/01/2018

AXE 1 : La pédagogie

Objectifs	Actions	Fin prévue	Résultats espérés/obtenus
Améliorer les méthodes de travail des enseignants avec les avis des étudiants recueillis par les enquêtes dans le respect de la législation	Prévoir des enquêtes de satisfaction auprès des étudiants concernant chaque activité d'enseignement en mesurant l'écart des acquis autoévalués par les étudiants entre le début et la fin d'une activité Analyser les commentaires et justifications des étudiants	2017-2018	Enquêtes programmées sur un serveur qui permettront un suivi permanent par chaque professeur concerné. Valider et remettre régulièrement en question sa pratique.
Appliquer et expliquer les règles d'évaluation au plus près de l'esprit du législateur	Harmoniser les documents concernés et les regrouper dans un dossier numérique à la disposition des étudiants Formaliser, structurer et préciser les modalités de travail concernant les épreuves intégrées et les stages Reconsidérer nos méthodes d'évaluation en tenant compte de la transversalité des acquis d'apprentissage qui devrait nous orienter vers des évaluations partagées entre les enseignants Concernant l'autoévaluation, étudier des pistes où cette perspective peut être envisagée	2017-2018 projet	Se réappropriier les processus prévus par le législateur en termes d'évaluations Une meilleure intégration des élèves dans la connaissance de leur cursus
Répondre à la diversité de nos élèves	A partir des dossiers pédagogiques, étudier des pistes où la perspective d'une pratique différenciée peut être envisagée pour permettre la maîtrise par tous des acquis d'apprentissage.	projet	Éviter des abandons et maintenir l'attention des étudiants quel que soit leur capacité d'apprentissage.
Améliorer la qualité des travaux des étudiants	Ouverture d'une unité d'enseignement concernant les méthodes de travail en 2015-2016 Vérifier l'adéquation de l'offre avec les attentes d'une part et l'amélioration des résultats des étudiants d'autre part	2016-2017	La participation a été trop faible Avoir une meilleure vision des besoins pour prendre une décision justifiée
	Développer le travail collaboratif entre étudiants	Action permanente	Résultats à suivre avec les enquêtes de satisfaction et les résultats de la section

Objectifs	Actions	Fin prévue	Résultats espérés/obtenus
	Ouverture d'unités d'enseignement concernant la méthode de travail et octroi de périodes pour le suivi pédagogique	2017-2018	La participation reste faible mais plus motivée ; changement de professeur (une équipe de 2 à 4 plutôt que 2 seuls individus) et changement des méthodologies, recentrage des apprentissages sur la langue ; mise en place de travail d'équipe interdisciplinaire (étudiants de différentes sections amenés à collaborer)
Utiliser dans certaines sections l'E-learning	Proposer aux étudiants pour certaines activités de travailler en Elearning pour des activités bureautiques ou de recherche. Pratiquer dans une certaine mesure, l'autoévaluation partant des acquis que les étudiants doivent atteindre	Projet	Éviter l'abandon et responsabiliser davantage les étudiants.
Utiliser une plateforme commune	Voir la possibilité d'utiliser des outils de partage existants ou implanter un outil de type Moodle ou Claroline	2018-2019	Intégrer la notion d'apprentissage en ligne
Augmenter notre offre de langues dans la section comptabilité	Voir si possible d'ajouter une offre en anglais Tentative, par le directeur, d'engager un partenariat avec l'IEPSCF de Péruwelz Espoir d'un partenariat avec une école de Promotion Sociale du réseau Segec, particulièrement centrée sur l'enseignement des langues	2018-2019	Ouvrir la section comptable pour des étudiants préférant l'anglais Les étudiants sont peu enclins à accepter le déplacement La hiérarchie veut réellement favoriser les partenariats au sein d'un même réseau, essentiellement pour des raisons de neutralité

AXE 2 : L'infrastructure

Objectifs	Actions	Fin prévue	Résultats espérés/obtenus
<p>Adapter la nouvelle infrastructure aux besoins de l'Institut</p>	<p>Vérifier l'adéquation des locaux avec les formations en termes de nombre de classes et de places dans ces classes. Aménager des classes modulables grâce à des parois amovibles.</p> <p>Vérifier les équipements de projection</p> <p>S'interroger sur l'utilisation des tableaux interactifs</p> <p>Installer un système de communication WIFI global</p> <p>Vérifier l'aménagement prévu de la salle informatique en termes de place et d'accès à deux classes contiguës</p> <p>Vérifier l'organisation du secrétariat et des archives</p> <p>Prévoir des lieux de vie (lieu de rencontre et de repos, un réfectoire, un lieu pour l'étude) dans la mesure du possible</p> <p>Prévoir des armoires pour les professeurs</p>	<p>Sept 2018</p>	<p>Avoir des salles de classes qui répondent à nos besoins (Action déjà entreprise par la direction envers l'administration et qui doit être soutenue)</p> <p>Problèmes actuellement soulevés :</p> <p>Pourquoi nos demandes ne sont pas entendues ? en particulier la modularité des salles de cours.</p> <p>Pourquoi les démarches n'ont pas été suivies ?</p> <p>Dossier préparatoire remis à la direction.</p> <p>Démarches reportées : travaux arrêtés.</p>

AXE 3 : La communication

Objectifs	Actions	Fin prévue	Résultats espérés/obtenus
Répertorier et standardiser les procédures de communication	Rassembler les documents administratifs de communication. Évaluer l'utilité de créer un package de documents modèles.	2017-2018	Simplifier les procédures administratives
Renforcer l'accueil des étudiants et des enseignants	Écrire le vade-mecum de l'étudiant en formalisant les procédures d'accompagnement mis en place par la direction de manière jusqu'ici informelle Ecrire le vade-mecum de l'enseignant dans le même esprit Rassembler les informations à consigner dans ces documents Rédiger ces documents Maintenir ces documents à jour à chaque rentrée scolaire Détailler la procédure d'accueil des étudiants intégrée à l'inscription dans notre établissement. Détailler la procédure d'accueil des enseignants intégrée à leur entrée en fonction dans notre établissement.	2017-2018	Faciliter l'intégration des étudiants et des enseignants dans l'institut Éviter les problèmes de compréhension, spécialement en ce qui concerne les procédures administratives, faciliter la gestion des problèmes qui peuvent survenir par leur formalisation.
Avoir une meilleure visibilité de l'institut à l'extérieur et inversement, avoir une meilleure approche des besoins des entreprises et services environnants	A étudier.. Contacts avec les entreprises et les anciens élèves...	projet	Augmenter le nombre d'étudiants

AXE 4 : L'organisation

Objectifs	Actions	Fin prévue	Résultats espérés/obtenus
Continuer la mise en place du programme Enora	Interface de programmation SINBAD pour retrouver un certain nombre de fonctionnalités de l'ancien programme : <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des horaires - Gestion des messages - Gestion des présences - Espace étudiant - Espace enseignant - Agenda enseignant - Motif d'ajournement et de refus 	2017 - 2018	Retrouver une gestion administrative performante
Poursuivre l'intégration de la Qualité dans l'établissement	Maintenir l'existence de la cellule qualité interne Intégrer des étudiants à cette cellule	2017-2018	Améliorer la qualité de notre établissement et faire participer toutes les parties.
Maintenir l'existence d'un onglet qualité sur le site web	Mettre un article sur les ECTS. Ajouter un lien vers le plan qualité, la charte qualité et le dossier complet sur les ECTS	Continue	Montrer notre détermination dans la qualité de notre enseignement
Suivre l'évolution de la qualité de notre enseignement	Adapter les questionnaires déjà utilisés pour les dossiers d'autoévaluation afin d'avoir un suivi de la qualité pour chaque année scolaire tel que définit dans le référentiel de l'AEQES	2017-2018	Avoir une certaine visibilité sur nos pratiques et notre environnement de travail. Dégager les besoins complémentaires pour améliorer nos résultats
Avoir une vision claire de la situation de chaque section	Mettre en place un délégué dans chaque section (peut être membre de la CQI) qui sera chargé de suivre la section	projet	Avoir un retour différent (des enquêtes) pour apprécier la situation d'une section
Organiser une assemblée générale	Préparer et planifier cette assemblée quand le besoin s'en fait sentir.	2017-2018	Améliorer la communication entre toutes les parties prenantes de l'établissement.
Intégrer les différentes valorisations définies par l'ECNE.	Intégrer dans SINBAD les transactions nécessaires aux différents logigrammes de l'inspection sur les principes de base de ces valorisations.	2017-2018	Faciliter l'accès et les inscriptions des étudiants de profils pédagogiques et socio-économiques différents au sein des différentes formations qui les intéressent conformément aux prescrits légaux du décret du 16 avril 1991 et du décret paysage ;

AXE 5 : Co diplomation

Objectifs-Recommandations	Actions	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateur(s) de suivi/Résultats attendus
<i>Enrichir les pratiques pédagogiques entre les établissements scolaires partenaires</i>	Organiser des réunions entre les chargés de cours responsables de l'EI	Chargé de cours responsables de l'EI	2018-2021	PV de réunions
	Uniformiser des tests d'admission en adéquation avec les exigences de l'ARES pour nos candidats à l'inscription	Les directions, les coordinateurs qualité, les enseignants	Juin 2019	Tests d'admission communs aux quatre établissements
<i>Arriver à une gestion commune de l'EI et des stages (mise en œuvre de la convention et définition des procédures communes)</i>	Création de mémentos et grilles d'évaluation communs, ROI de l'EI et du stage pour informer les étudiants des finalités et modalités pratiques	Les directions, les coordinateurs qualité, les enseignants	2018-2019	Mémentos communs « EI » et « stage »
	Créer un ROI professeur pour mettre par écrit la procédure de suivi de l'EI	Les directions, les coordinateurs qualité, les enseignants	2019-2020	ROI « EI » professeur
	Évaluation des procédures et documents décrits ci-dessus	Les directions, les coordinateurs qualité, les enseignants	Octobre 2019	Mesure de la satisfaction des étudiants sur les informations données.
<i>Faciliter la mobilité des étudiants</i>	Communiquer aux étudiants une information complète sur l'offre pédagogique conjointe afin de permettre leur mobilité. Organisation cyclique et horaires des 4 établissements présentés sur le site de chacun	Les directions, les coordinateurs qualité, les enseignants	2019-2020	Relevé des parcours des étudiants sur les différents établissements.
<i>Promouvoir la formation de bachelier</i>	Promouvoir la formation via les sites des établissements et la création de folders Diffuser les outils de promotion à nos PO et pôles respectifs.	Les directions, les coordinateurs qualité, les enseignants	2018-2019	Nombre d'inscriptions

Aux établissements qui accepteront de participer au partenariat que nous leur proposons depuis longtemps. En principe, les démarches devraient aboutir pour tout ou partie des établissements CF de Wallonie Picarde dans le courant de ce mois de janvier 2018.